

時間割コード	G3D23201	開講年度	2026				
授業題目	ドイツ語中級				担当教員	松岡 幸司	
英文授業名	German: Intermediate Level						
単位数	2	講義期間	後期	曜日・時限	木曜・5時限	対象学生	L / 全
講義室	共通教育 3 3 講義室		授業形態	演習	遠隔授業科目		備考
信大コンピテンシー	非該当						
(1)授業の達成目標	授業で得られる「学位授与の方針」要素				【授業の達成目標】		
	大学D P						
	学士の称号にふさわしい基礎学力と専門的学力				・ドイツ語で読み、書き、聞き、話すことで自分の考えを、より詳細・性格に他者に伝えることができるようになる。 ・日常生活の様々なことがらに関して、以前より正確なドイツ語のセンテンスを作ることができるようになる。 ・ペアワークやグループワークの際のやりとりの中から、ドイツ語を自ら学び、使っていけるようになる。		
(2)授業で学べる「テーマ」	多文化協働						
(3)全学横断特別教育プログラム							
(4)授業の概要	到達目標： 国際化が進む現代社会で生きていくために、多様なものの見かたができるようになることを目指し、英語以外の外国語（この授業ではドイツ語）の基礎を習得する。この授業では、実際にドイツ語を使ったコミュニケーションを繰り返し、4つの言語能力（話す、聞く、書く、読む）を訓練する。ドイツ語のセンテンスを口頭と筆記で作ることに重点を置いて授業を進めるので、文法の適切な使い方も重要不可欠である。すでに身につけた使えるドイツ語の能力をさらに伸ばしてもらいたい。本授業はヨーロッパ言語共通参照枠（CEFR）における日常生活コミュニケーションレベルである「A2」の到達を目指している。 授業の全体像 教科書を中心に実践練習に力を入れる。授業時には、口頭練習、ペアワークやグループワーク、インタビュー活動等を行う。口頭でのやりとりに多くの時間をかけるので、受講者は授業に積極的に参加することが求められる。 また教科書に沿ったワークブックを活用し（主に授業外学習）、ドイツ語の構造や文法の理解にも取り組んでもらう。 授業後には毎回確認課題にも取り組んでもらう。また各課の終了時には、習得度の確認のために確認テストを行う。その他に小さな口頭試験も取り入れて、ドイツ語の表現や発音の確認を行う。そして、学期末には期末試験を行って、全体の理解度・習熟度を確認する。						
(5)授業のキーワード	ドイツ語、コミュニケーション、中級、グローバル感覚						
(6)授業計画	1-3: Lektion 3: In der Stadt 4-6: Lektion 4: Reise und Verkehr 7-9: Lektion 5: Wetter 10-12: Lektion 6: Gesundheit und Koerperpflege 13-15: Lektion 7: Geschenke und Einladungen （15回目に授業アンケートの記入） 16. 期末テスト						
(7)成績評価の方法	・毎回の確認課題（25%） ・各課の確認テスト（25%） ・口頭テスト（25%） ・期末テスト（25%） これらを総合して評価する。						
(8)成績評価の基準	既習事項の習得度を下記のような方法で「授業の達成目標」にある言語運用能力の獲得度を確認し、評価する。 ・毎回の確認課題：授業内容の理解度と習得度を確認する。 ・各課の確認テスト：当該課の内容の理解度と習得度を確認する。 ・口頭テスト：発音や表現の習得度を確認する。 ・期末テスト：セメスター全体の内容の理解度と習得度を確認する。 見てわかるように、学習プロセスの各段階における理解度から達成目標への到達度をはかる。これらを総合して、下記のように評価する。 90点以上：十二分に授業の達成目標の水準に達した 80点以上：授業の達成目標の水準に達した 70点以上：ある程度、授業の達成目標の水準に達した 60点以上：最低限、授業の達成目標の水準に達した						
(9)事前事後学習の内容	・毎回の授業の後には必ず復習を行い、自分の理解度を確認すること。「復習」というのは「理解できた部分とできなかった部分をはっきりさせる」ために行うものである。 ・そのため、毎回授業外学習の課題に取り組んでもらう。 ・また授業内でも授業外でも、音読の練習を際限なく繰り返すこと。						

(9)事前事後学習の内容	この授業は90時間の学修を必要とする内容です。従って、60時間以上の時間外学習が必要となります。
(10)履修上の注意	・課題やプリント、連絡事項はeALPS上にアップします。こまめにeALPSの授業サイトを確認するように。チェック忘れでの提出忘れや資料準備忘れは自己責任です。 ・理解度・習得度の低かった事柄については、次回の授業、メール、オフィスアワーなどを活用して、必ずしっかりと確認すること。
(11)質問,相談への対応	オフィスアワー：木曜日3限 研究室の場所：共通教育第1講義棟3階南 メールアドレス：maulwurf@shinshu-u.ac.jp オフィスアワーの時間に来れない人は、メールにて相談してください。 質問については、授業時やメール、Web上のフォーラムも活用してください。
(12)授業への出席	・全ての回に出席することを基本とします。 ・授業を4回以上欠席した場合、この授業の達成目標に到達することができないため、成績評価の対象外（不可）となります。 ・感染症報告システムに登録し「出席停止」と判断され、授業に出席できなかった場合は欠席とはみなしません。 ・「学修の補充の対象とする事由」（『共通教育履修案内』参照）により、授業に出席できなかった場合は欠席とします。
(13)授業に出席できない場合の学修の補充	・「出席停止」により授業に出席できなかった場合は、健康安全センターからのメールを担当教員に転送して、学修の補充に関する指示を受けてください（『共通教育履修案内』参照）。 ・「出席停止」ではなく「学修の補充の対象とする事由」（『共通教育履修案内』参照）により出席できず、補充を希望する場合は、所定の方法（『共通教育履修案内』参照）により、共通教育窓口で申請してください。（この場合は、出席扱いにはなりません。）
【教科書】	・佐藤修子・下田恭子他『スツェーネン2 場面で学ぶドイツ語 コンパクト』ISBN-13: 978-4384130898 三修社（2010）¥2970-
【参考書】	授業時に適宜紹介する。