

時間割コード	G1D11429	開講年度	2026				
授業題目	アカデミック・イングリッシュ・フェイズⅡ(B)【EA】					担当教員	BRIERLEY MARK ALAN
英文授業名	Academic English PhaseⅡ(B)						
単位数	1	講義期間	後期(随時)	曜日・時限	集中・不定期	対象学生	再履修生
講義室				授業形態	e-Learning	遠隔授業科目	該当
備考							
信大コンピテンシー	非該当						
(1)授業の達成目標	授業で得られる「学位授与の方針」要素					⇔	【授業の達成目標】
	大学DP						
	学士の称号にふさわしい基礎学力と専門的学力					⇔	大学での学修の土台となるAcademic Skillsを使えるようになる。
(2)授業で学べる「テーマ」	多文化協働						
(3)全学横断特別教育プログラム							
(4)授業の概要	上述の目標を達成するために、Academic Writing及びAcademic Speakingの演習を行う。 ・Academic Writing: アカデミック・ライティングの基礎をふまえ、自然な英語表現を身につけるための演習を行いながら、1ないし複数のパラグラフから成る説得力のある英文を作成する。 ・Academic Speaking: 修得した自然な英語表現を用い、ペアワークやグループワークを行いながら、設定したトピックについて調べたことや収集したデータなどを基に英語によるアカデミックプレゼンテーションを行う。						
(5)授業のキーワード	Academic Writing Academic Speaking Academic Presentation Natural Expression						
(6)授業計画	- Orientation - Different kinds of reading - How reading and movies support language learning - Reading speed - Choosing movies - Choosing movie scenes - Finding and using movie transcripts - Stress and rhythm - Creating comprehension questions - Creating lexical questions - Creating discussion questions - Google Forms and interactive tasks - Preparing presentations - Presentations - Final quiz, review and Course Feedback Questionnaires This plan may change to meet the needs of the class.						
(7)成績評価の方法	Grades will be based on weekly online activities (60%) including quizzes and forums, and final assignments and final quiz (40%).						
(8)成績評価の基準	授業で解説した内容と同レベルの問題が 60%以上解ければ「合格水準にある(可)」 70%以上解ければ「合格水準よりやや上にある(良)」 80%以上解ければ「合格水準よりかなり上にある(優)」 90%以上解ければ「卓越している(秀)」 とみなす。						
(9)事前事後学習の内容	This class is worth one credit. Students should study 15 hours outside class. Details of assignments can be found on e-ALPS. Students will be expected to borrow books from the library and read regularly in and out of class.						
(10)履修上の注意	Students will only get better at English by using English. The teacher will use English in class, and expects students to use English too. Grade will depend mostly on online activity.						
(11)質問,相談への対応	To arrange an appointment with Mark Brierley, please contact mark2@shinshu-u.ac.jp When you write an email to your English teacher: ・Include the class name, day and lesson number (for example: “Critical Reading, Monday Lesson 1”) ・Write in English ・Do not write in Japanese and translate it ・You may use AI or machine translation to check and improve your English before sending						
(12)授業への出席	本授業はオンデマンド形式で実施します。 毎週水曜日にeALPSに掲載される指定課題を、翌週水曜日23:59までに完了した場合、その週を「出席」とみなします。						

(12)授業への出席	4週以上、必須課題を期限内に完了しなかった場合、授業の達成目標に到達できないため、成績評価の対象外（評点0点）とします。 また、学期中に少なくとも2回、対面またはZoomで担当教員との面談を行うことを必須とします。この面談を完了しない場合も、単位認定はできません。
(13)授業に出席できない場合の学修の補充	学修の補充の対象とする事由」により出席できない場合は、『共通教育履修案内』に掲載されている方法により補充を受けるための申請を共通教育窓口で行ってください。
【教科書】	No textbook.
【参考書】	Students will be expected to use tools and resources on the internet to increase the time they spend using English.