

時間割コード	G1D11308	開講年度	2026				
授業題目	アカデミック・イングリッシュ・フェイズ I (B) (中級)					担当教員	BRIERLEY MARK ALAN
英文授業名	Academic English Phase I (B)						
単位数	1	講義期間	前期	曜日・時限	月曜・3時限	対象学生	E I (3)
講義室	共通教育 2 6 講義室			授業形態	実習	遠隔授業科目	備考
信大コンピテンシー	非該当						
(1)授業の達成目標	授業で得られる「学位授与の方針」要素					⇔	【授業の達成目標】
	大学DP						
	学士の称号にふさわしい基礎学力と専門的学力					⇔	大学での学修の土台となるAcademic Skillsを使えるようになる。
(2)授業で学べる「テーマ」	多文化協働						
(3)全学横断特別教育プログラム							
(4)授業の概要	上述の目標を達成するために、Academic Writing及びAcademic Speakingの演習を行う。 ・Academic Writing: アカデミック・ライティングの基礎を学び、自然な英語表現を身につけるための演習を行いながら、正確かつ的確な英文を書く。 ・Academic Speaking: 設定したテーマに沿ったペアワークやグループワークなどを通して、自然な英語表現を用いたスピーキングの実践を行う。						
(5)授業のキーワード	Academic Writing Academic Speaking Academic Presentation Natural Expression						
(6)授業計画	1. Orientation 2. Introductions 3. Model surveys 4. Designing surveys and preparing questions 5. Conducting surveys 6. Collating results and preparing presentations 7. Reading allowed 8. Group presentations of survey results 9. Developing interactive speaking skills 10. Preparing written survey reports 11. Designing a quiz and preparing questions 12. Conducting quizzes 13. Preparing individual presentations 14. Individual presentations 15. Review and Course Feedback Questionnaires This plan may change to meet the needs of the class.						
(7)成績評価の方法	Grades will be based on weekly online activities (60%) including quizzes and forums, and on the final presentation and final online assignments (40%).						
(8)成績評価の基準	授業で解説した内容と同レベルの問題が 60%以上解ければ「合格水準にある(可)」 70%以上解ければ「合格水準よりやや上にある(良)」 80%以上解ければ「合格水準よりかなり上にある(優)」 90%以上解ければ「卓越している(秀)」 とみなす。						
(9)事前事後学習の内容	This class is worth one credit. Students should study 15 hours outside class. Details of assignments can be found on e-ALPS. Students will be expected to borrow books from the library and read regularly in and out of class.						
(10)履修上の注意	Students will only get better at English by using English. The teacher will use English in class, and expects students to use English too. Your grade will depend mostly on online activity.						
(11)質問,相談への対応	To arrange an appointment with Mark Brierley, please contact mark2@shinshu-u.ac.jp When you write an email to your English teacher: ・Include the class name, day and lesson number (for example: “Critical Reading, Monday Lesson 1”) ・Write in English ・Do not write in Japanese and translate it ・You may use AI or machine translation to check and improve your English before sending						
(12)授業への出席	・全ての回に出席することを基本とします。 ・授業を4回以上欠席した場合、この授業の達成目標に到達することができないため、成績評価の対象外(評点は0点)となります。						

(12)授業への出席	・感染症報告システムに登録し「出席停止」と判断され、授業に出席できなかった場合は欠席とはみなしません。 ・「学修の補充の対象とする事由」（『共通教育履修案内』参照）により、授業に出席できなかった場合は欠席とします。
(13)授業に出席できない場合の学修の補充	・「出席停止」により授業に出席できなかった場合は、健康安全センターからのメールを担当教員に転送して、学修の補充に関する指示を受けてください（『共通教育履修案内』参照）。 ・「出席停止」ではなく「学修の補充の対象とする事由」（『共通教育履修案内』参照）により出席できず、補充を希望する場合は、所定の方法（『共通教育履修案内』参照）により、共通教育窓口で申請してください。（この場合は、出席扱いにはなりません。）
【教科書】	No textbook.
【参考書】	Students will be expected to use tools and resources on the internet to increase the time they spend using English.