

登録コード	BS272501	開講年度	2026		
授業題目	行政・企業インターンシップ研修			担当教員	森山 徹
英文授業名	Internship at Company or Public Institution			副担当	
単位数	6	講義期間	不定期	曜日・時限	集中・不定期
講義室		授業形態	実習	備考	
信大コンピテンシー	非該当				
(1)授業の達成目標	授業で得られる「学位授与の方針」要素			【授業の達成目標】	
	2026BSカリ, 2025BSカリ, 2024BSカリ, 2023BSカリ				
	【専攻】健康・福祉・医療・創薬分野の研究者・技術者として科学・技術を発展させるための幅広い見識と健全な倫理観			行政・企業のインターンシップを通じて実践的な経験を積み、将来の医療・健康・福祉の発展に貢献できるようになる。	
(2)授業の概要	個人的に参加する90時間以上のインターンシップに単位を認定する（「履修上の注意」を参照）。 なお、事前事後学修が設定されている場合は、インターンシップ期間に含める。				
(3)授業計画	インターンシップに参加する行政や企業により内容が異なる。				
(4)成績評価の方法	インターンシップ終了後に成果報告書、週報、参加する行政や企業の評価を提出することを必須とする。 この内容により成績評価する。				
(5)成績評価の基準	学外から高い評価を得られるレベルにあれば「秀：100-90点」、教員を感心させるレベルにあれば「優：89-80点」、十分なレベルにあれば「良：79-70点」、達成目標を満たせば「可：69-60点」、不十分であれば「不可：59点以下」とする。				
(6)事前事後学習の内容	事前に興味ある内容について基礎知識をインターネット等で習得し、研修したいポイント等をまとめておく。 事後は研修で興味をもった事項をインターネット等で学習し、今後の研究に役立てる。				
(7)履修上の注意	・履修希望者は、参加するインターンシップが決定後、必ずインターンシップ期間開始前までに履修届を提出する。（事後の申請は不可） 提出先：学務課大学院室（daigakuin@gm.shinshu-u.ac.jp） ・インターンシップ終了後に、成果報告書、週報、参加する行政・企業の評価を上記提出先に提出する。（成果報告書・週報は、履修届受理後に配付する。参加する行政・企業の評価は様式任意でコピーを提出する。） ・インターンシップを実施した時間により、以下の単位を認定する。 90時間以上：2単位を認定する。 180時間以上：4単位を認定する。 270時間以上：6単位を認定する。 複数のインターンシップに参加して合計の時間数が上記に達する場合も、単位を認定する。 なお、最終的にインターンシップを実施した時間数が不足する場合は単位が認定されないため、十分注意すること。 ・本授業は、履修届の提出をもって履修登録を行うため、キャンパス情報システムによる履修登録は不要。 ・学生教育研究傷害保険等に加入することを義務とする。 ・原則として、旅費や宿泊費は受講者負担となるので注意すること。				
(8)質問,相談への対応	質問、相談は、大学院室（daigakuin@gm.shinshu-u.ac.jp）へメールで問い合わせてください。				
(9)その他					
【添付ファイル】	内容はWEB上から確認してください。				
【教科書】	指定しない。				
【参考書】	指定しない。				