

## 課題の提出

課題の提出形式は、教員の設定により異なります。  
eALPS上では、主に下記の方法で出題されますので、それぞれの課題提出について説明します。

- (1) 個々に作成した課題ファイルをコースにアップロードして提出
- (2) 課題レポートをコース上で直接書き込むオンライン提出

課題名をクリック → [ 提出物をアップロード・入力する ]

※ 課題内容、提出ステータスを確認後 [ 提出物をアップロード・入力する ] をクリック

【コースのトップページ画面】

教員が記入した課題内容が表示されます  
(ない場合もあります)

提出ステータス  
提出期間が決められているときは  
終了日時・残り時間等  
が表示されます

【提出ステータス画面】

提出ステータス	
提出ステータス	まだ提出されていません。
評定ステータス	未評定
残り時間	残り 2 日 2 時間
最終更新日時	-
提出コメント	▶ コメント (0)

(1) 課題ファイルのアップロード (「ファイル提出」欄が表示される)

「ファイル提出」の欄に表示される [ 用紙のアイコン(追加) ] をクリック

【ファイルアップロード画面】

「あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。」  
というメッセージが表示されるときは  
個々のパソコン上にあるファイルを  
ドラッグ&ドロップでアップロードすることができます  
その場合、手順①～③は不要です

①～④の順でコースに課題ファイルをアップロードします  
 ※ 表示形式は利用ブラウザにより違いがあります

**[ファイルのアップロード]** を選択

提出するファイル名  
を選択

② **[開く]** をクリック

① **[ファイルを選択]** をクリック

提出するファイル名  
が表示されます

③ **[このファイルをアップロードする]** をクリック

提出するファイル名  
が表示されます

④ **[この状態で提出する]** をクリック

「提出ステータス」の欄が  
【**評定のために提出済み**】になり  
「ファイル提出」の欄に  
ファイル名が表示されます  
これで課題の提出は完了です

「提出ステータス」の欄が  
【**下書き(未提出)**】の場合は  
課題提出が完了していません  
“**caution**” を参照し  
課題提出を完了させてください

「ファイル提出」の欄に  
ファイル名が表示されていない場合は  
課題が正しく提出できていません  
[提出を編集する] をクリックし  
課題ファイルのアップロードを  
やりなおしてください

提出ステータス	
提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
残り時間	課題は 1 日 1 時間 早く提出されました。
最終更新日時	2024年 05月 23日(木曜日) 15:09
ファイル提出	00X0000X.docx 2024年 05月 23日 15:09
提出コメント	コメント (0)

【提出ステータス画面】

## (2) 課題のオンライン提出（「オンラインテキスト」欄が表示される）

「オンラインテキスト」の欄に提出課題を書き込み、[この状態で提出する]をクリック

Home / テストコース-g01/共通教育/通年/水曜・1時限 / 第1回 課題 / 提出を編集する

**第1回 課題**

開始: 2024年 05月 20日(月曜日) 09:00  
 期限: 2024年 05月 24日(金曜日) 17:00

提出期間: 5/20 (月) 9:00  
 提出期限後の提出は受け付けません。

▼ 提出物をアップロード

オンラインテキスト

eALPS上で  
直接課題を入力します

オンライン提出課題のサンプルです。  
 ここに、文章を直接入力します。

[この状態で提出する]  
をクリック

この状態で提出する キャンセル

Home / テストコース-g01/共通教育/通年/水曜・1時限 / 第1回 課題 / 提出を編集する

**第1回 課題**

開始: 2024年 05月 20日(月曜日) 09:00  
 期限: 2024年 05月 24日(金曜日) 17:00

提出期間: 5/20 (月) 9:00  
 提出期限後の提出は受け付けません。

提出を編集する 提出を削除する

**提出ステータス**

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
残り時間	課題は 1日 1時間 早く提出されました。
最終更新日時	2024年 05月 23日(木曜日) 15:34
オンラインテキスト	+ オンライン提出課題のサンプルです。 ここに、文章を直接入力します。
提出コメント	コメント (0)

「提出ステータス」の欄が  
【評定のために提出済み】になり  
「オンラインテキスト」の欄に  
書き込んだ提出課題(一部)が  
表示されます

これで課題の提出は完了です

「提出ステータス」の欄が  
【下書き(未提出)】の場合は  
課題提出が完了していません  
“caution”を参照し  
課題提出を完了させてください

「オンラインテキスト」の欄に  
書き込んだ内容が表示されていない場合は  
課題が正しく提出できていません  
[提出を編集する]をクリックし  
再度課題を入力してください

【提出ステータス画面】

## caution! 「提出ステータス」が【下書き(未提出)】と表示されている

Home / テストコース-g01/共通教育/通年/水曜・1時限 / 第1回 課題 / 提出を編集する

**第1回 課題**

開始: 2024年 05月 20日(月曜日) 09:00  
 期限: 2024年 05月 24日(金曜日) 17:00

提出期間: 5/20 (月) 9:00  
 提出期限後の提出は受け付けません。

▼ 提出物をアップロード

課題を提出する

提出を編集する 提出を削除する

**提出ステータス**

提出ステータス	下書き(未提出)
評定ステータス	未評定
残り時間	残り 1日 1時間
最終更新日時	2024年 05月 23日(木曜日) 15:44
ファイル提出	000000X.docx 2024年 05月 23日 15:44
提出コメント	コメント (0)

[課題を提出する]  
をクリック

教員の設定により、課題提出時に[課題を提出する]ボタンが表示され、提出の最終確定を求められる事があります。  
 このボタンが表示されている場合は、「ファイル提出」、または「オンラインテキスト」の欄に、提出した課題が表示されていても[課題を提出する]をクリックするまで、課題提出が完了した事になりません。  
 提出を完了するには、必ず[課題を提出する]→[続ける]をクリックし、「提出ステータス」の欄が、【評定のために提出済み】になったことを確認してください。  
 ([課題を提出する]ボタンをクリックして課題提出を完了した場合は、課題提出の期間内であっても、提出課題を再編集することはできません。)

Home / テストコース-g01/共通教育/通年/水曜・1時限 / 第1回 課題 / 提出を確認する

**第1回 課題**

開始: 2024年 05月 20日(月曜日) 09:00  
 期限: 2024年 05月 24日(金曜日) 17:00

提出期間: 5/20 (月) 9:00 ~ 5/24 (金) 17:00  
 提出期限後の提出は受け付けません。必ず提出期限内に提出してください。

提出を確認する

この課題に対する作業を終了する  
 作業が完了した場合は「続ける」をクリックしてください。

[続ける]  
をクリック

Home / テストコース-g01/共通教育/通年/水曜・1時限 / 第1回 課題 / 提出を確認する

**第1回 課題**

開始: 2024年 05月 20日(月曜日) 09:00  
 期限: 2024年 05月 24日(金曜日) 17:00

提出期間: 5/20 (月) 9:00 ~ 5/24 (金) 17:00  
 提出期限後の提出は受け付けません。必ず提出期限内に提出してください。

**提出ステータス**

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
残り時間	課題は 1日 1時間 早く提出されました。
最終更新日時	2024年 05月 23日(木曜日) 15:44
ファイル提出	000000X.docx 2024年 05月 23日 15:44
提出コメント	コメント (0)

【評定のために提出済み】となり  
課題提出が完了

## more &amp; more ! 提出課題を変更したい

課題提出期限内であれば、提出した課題を変更することができます。

※課題提出期限内でも、教員の設定等により、課題の変更ができないことがあります。

※課題提出期間が過ぎていても、課題を変更できることがあります。提出日時を過ぎてからの変更は、**期限より遅れた提出**として扱われます。

提出課題を変更できる場合は、課題提出が完了した画面に、  
[ 提出を編集する ]、[ 提出を削除する ] ボタンが表示されています。  
提出した課題を変更するには、下記2通りの方法があります。

1. [ 提出を削除する ] をクリックし、提出課題を削除したあと、新規に課題を提出する
2. [ 提出を編集する ] をクリックし、すでに提出済みの画面から、提出課題(の一部)を差し替える

## \*\*\* [ 提出を編集する ] から提出課題差し替え手順 \*\*\*

- (1) [ 提出を編集する ] をクリック
- (2) 提出ファイル又はテキスト(の一部)を変更する
- (3) [ 変更を保存する ] をクリック

※ 提出ファイルを変更するときは、先に提出してあるファイルを削除してから、再度「ファイル提出」欄にファイルをアップロードしてください。(右図参照)



削除するファイルをクリック



【ファイル削除の方法】

## more &amp; more ! 提出課題のファイル名を変更したい

課題をファイルで提出する際、「ファイル提出」欄にアップロードした課題ファイル名を変更することができます。

## \*\*\* 提出課題ファイル名の変更手順 \*\*\*

- (1) アップロードしたファイルをクリック
- (2) 「名称」の欄に変更したいファイル名を入力
- (3) [ 更新 ] をクリック

※ 名称を変更する際に、ファイル拡張子(“.docx”, “.pdf” 等)を削除しないでください。

例: 「00X0000X」というファイル名を

「学籍番号と姓名」に変更したい時

「00X0000X.docx」 → 「00X0000X信州一太郎.docx」

名称変更するファイルをクリック



ファイル名を変更  
※ 拡張子(.docx等)は  
削除しない!

[ 更新 ] をクリック

## 評点の確認

提出した課題に教員が評点やフィードバックコメントを付け、それを学生にeALPS上で公開している場合は、課題を提出した項目から確認することができます。  
(教員がフィードバックを学生に公開していない場合は、評点等の確認はできません。)

課題名をクリック → 「フィードバック」を確認

▼ 課題

第1回 課題

クリック

提出期間：5/20（月）9:00～5/24（金）17:00  
提出期限後の提出は受け付けません。必ず提出期間内に提出してください。

【コースのトップページ画面】

Home / テストコース-g01/共通教育/通年/木曜-1時限 / 第1回 課題

**第1回 課題**

開始: 2024年 05月 20日(月曜日) 09:00  
期限: 2024年 05月 24日(金曜日) 17:00

提出期間: 5/20（月）9:00～5/24（金）17:00  
提出期限後の提出は受け付けません。必ず提出期間内に提出してください。

**提出ステータス**

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	評定済み
残り時間	課題は1日1時間早く提出されました。
最終更新日時	2024年 05月 23日(木曜日) 15:50
ファイル提出	00X0000X.docx 2024年 05月 23日 15:50
提出コメント	▶ コメント (0)

**フィードバック**

評点	10.00 / 10.00
評定日時	2024年 05月 31日(金曜日) 15:41
評定者	信三 信州 三太郎 (教員)
フィードバックコメント	よく調べてわかりやすくまとめてあります。

【提出ステータス画面】

「評定ステータス」が  
【評定済み】  
と表示されます

「フィードバック」に  
教員が付けた  
評点やフィードバックコメント  
が表示されます