

フォーラム

教員が、掲示板や学生同士のディスカッションの場所としてフォーラムをeALPSに提示します。フォーラムの内容は、教員により大きく異なりますが、学生がする操作は、大きな違いはありません。主な操作として、教員が提示したテーマに対して意見を投稿する。他の学生の意見に返信をする。ということがあげられます。

ここでは、学生に求められる基本的な操作を説明します。

フォーラム名をクリック → [ディスカッショントピックを追加する]

※ 教員が提示したテーマを確認後、[新しいディスカッショントピックを追加する] をクリック

このスクリーンショットは、フォーラムの操作手順を示しています。左側の「フォーラム」メニューから「本日の実習のまとめ」をクリックすると、右側の詳細画面が表示されます。この画面では、「教員が提示したテーマです」というメッセージがあり、「ディスカッショントピックを追加する」ボタンが強調されています。また、「自分の意見を投稿する」という注釈も含まれています。

【コースのトップページ画面】

caution ! [ディスカッショントピックを追加する] が表示されない場合があります！

教員の設定によっては、[ディスカッショントピックを追加する] が、表示されない場合があります。その場合は、教員が投稿した内容が表示されています。その投稿内容に対して [返信] ボタンから投稿し、フォーラムに参加してください。

フォーラムの投稿

件名、メッセージの入力、ファイルを添付(必要時)し [フォーラムに投稿する] をクリックする

このスクリーンショットは、フォーラム投稿画面の操作手順を示しています。件名入力欄には「植物の養生について」と入力されています。メッセージ欄には「今日の実習は山と草原の養生の違いについて理解できた。具体的にまとめた表を添付します。」と入力されています。ファイル添付欄には「ファイルをアップロード(必要時)」という注釈があり、「※ファイルをドラッグ&ドロップまたは、[追加...]のアイコンをクリックしアップロード」という手順が示されています。また、「フォーラムに投稿する」ボタンが強調されています。

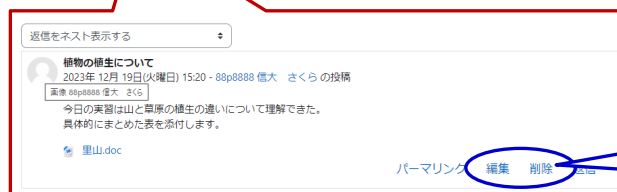
【フォーラム投稿画面】

フォーラム投稿完了



【フォーラム概要画面】

「ディスカッション」の欄にフォーラムの件名が表示されます
これでフォーラムの投稿は完了です
フォーラムの件名をクリックすると内容が表示されます

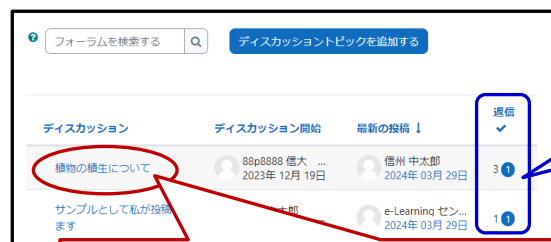


投稿後30分間は
投稿内容の
再編集/削除が可能
です

投稿の閲覧・返信

フォーラムでは通常、他人が投稿した内容を閲覧し、その投稿に対し返信することができます。また、自分の投稿への返信を閲覧し、それに対してさらに返信することもできます。(教員の設定によっては、閲覧等できない場合もあります。)

「ディスカッション」の欄にあるフォーラムの題名をクリック → 投稿内容を閲覧・返信

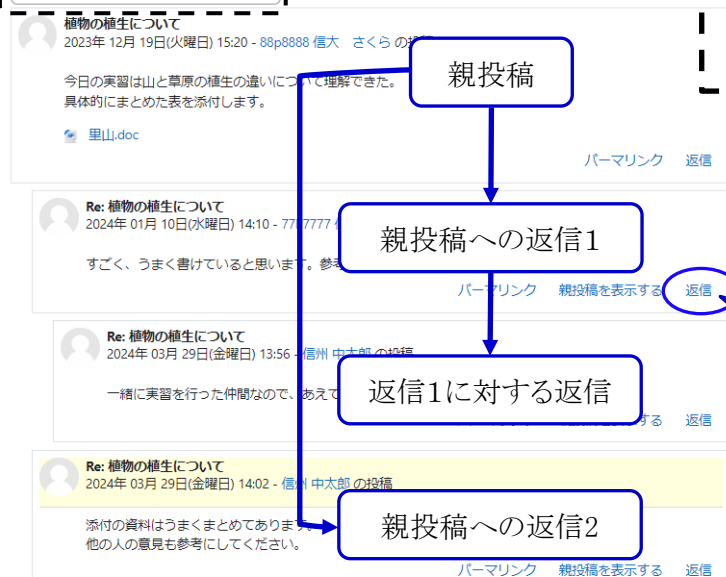


返信の件数(黒数字)と各投稿の未読件数(青丸内の数字)が表示されます

植物の植生について

← サンプルとして私が投稿します

返信をネスト表示する



「返信をネスト表示する」と投稿と返信の関係が段落の位置でわかります

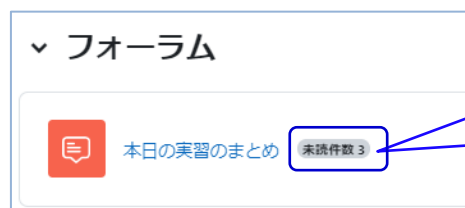
※表示方法は画面上のプルダウンメニューから変更できます

返信のメッセージを投稿するときは返信したい投稿にある【返信】をクリックします

【フォーラムディスカッション画面】

more & more ! フォーラムの未読投稿件数・未読投稿の通知が表示されます

フォーラムでは、投稿の未読の有無を確認することができます。未読投稿通知は14日経過すると、閲覧の有無にかかわらず表示されなくなります。



コースのトップページ画面

未読の総投稿件数
が表示されます

【コースのトップページ画面】



フォーラム概要画面

各投稿ごとに未読の投稿件数が
青丸内に表示されます

【フォーラム概要画面】



フォーラムディスカッション画面

未読のディスカッションが
黄色表示されます

【フォーラムディスカッション画面】