

同一サイト内でコースコンテンツをコピーする

コースのインポート機能を利用して、自分の担当するコースに掲載している内容を、別の担当コースにコピーできます。ただし、コピー元とコピー先のコースが同一サイト内(同一年度の同一学部)にある場合に限りです。

フォーラムの投稿内容、学生の提出した課題などのユーザデータはコピーできません。

2024 共通教育

年度と学部が両方とも同じ
場合のみコピーできます！

コピー元のコース

コピー先のコース

コピー先のコースに入って
インポート作業をします

caution ! コンテンツがコピーされるトピック(コンテンツ配置場所)は選べません！

インポートでコンテンツをコピーする場合、コピー元のコースでトピック1にあるコンテンツは、コピー先もトピック1にコピーされます。インポート時に、コピーされるトピック番号(コンテンツ配置場所)は選べません。また、トピック名(ここでは「第1回目」)は、コピー先のトピック名が変更されていない場合のみコピーされます。コンテンツの配置場所は、インポート作業の終了後、ドラッグアンドドロップで変更できます。

caution ! 異なるサイトにあるコースはインポートできません！

全体がサイト名です！



mail: elarning@shinshu-u.ac.jp

サイト名は【年度＋学部名】で表記されています。

【2023 共通教育】と【2024 共通教育】、【2024 共通教育】と【学部・研究科共通】等は、それぞれ異なるサイトとなりますのでインポートはできません。

サイトの異なるコース間でコピーを行いたい場合には、該当コース名と時間割コードを明記の上、e-Learning センターにメールでご依頼ください。

caution ! 同一サイト内の担当するコース以外はインポートできません！

「インポートコース選択画面」で表示(検索)されるコースは、自分の担当する授業コースです。それ以外のコースからはインポートができません。検索しても表示されないコースについては、インポートの対象外です。

インポート手順

