

9

課題の提出

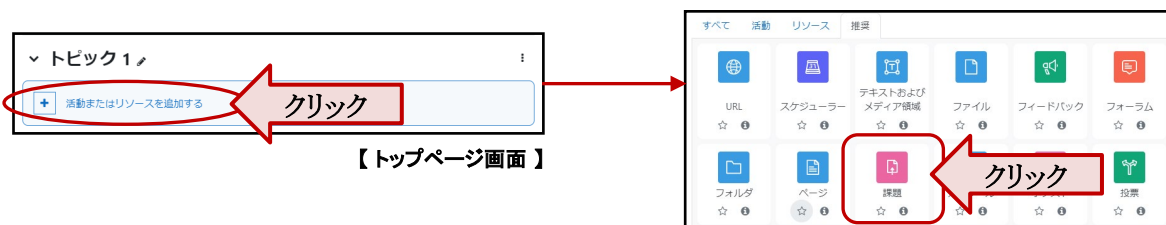
課題モジュールは、教員は課題の概要と提出場所を作成し、学生はeALPS上に課題を提出します。
 学生が提出した課題は、他の学生には見えません。

学生が提出した課題は、一括でダウンロードできます。

また、課題に対する評点やフィードバック等もeALPS上で学生に開示できます。

9-1. 課題を作成

- ① [編集モード]：画面を編集モードに切替える
- ② [活動またはリソースを追加する] → [課題] をクリック



- ③ 「課題編集」画面で設定項目の入力 → [保存して表示する]

The image shows the '課題編集' (Task Edit) screen with several input fields and annotations:

- 課題名** (Task Name): A text input field containing '第1回課題' (Task 1st). An arrow points to it from the annotation '課題の名称を入力' (Enter task name).
- 説明** (Description): A rich text editor area. An arrow points to it from the annotation '課題の内容を入力' (Enter task content).
- コースページに説明を表示する** (Display description on course page): A checkbox. An arrow points to it from the annotation 'コースページ画面に「説明」を表示する場合は“✓”を入力 (次ページ:「常に説明を表示する」に“✓”がない場合、開始日時以降に表示)' (If you want to display 'Description' on the course page screen, enter '✓' (Next page: 'Always display description' '✓' not present, display after start date and time)).
- 活動インストラクション** (Activity Instructions): A rich text editor area. An arrow points to it from the annotation '提出のインストラクションを入力 (インストラクションは学生の課題アップロード画面のみに表示)' (Enter submission instructions (Instructions are only displayed on the student task upload screen)).
- 追加ファイル** (Add Files): A file upload area. An arrow points to it from the annotation '課題概要にファイル (書式ファイル、課題内容等)を提示する場合にアップロード' (Upload files when presenting files in the task overview (format files, task content, etc.)).
- 提出中のみファイルを表示します。** (Only display files during submission): A checkbox. An arrow points to it from the annotation 'チェックすると学生の課題提出・編集画面のみに「追加ファイル」が表示される (課題提出期間以外は閲覧できない)' (If checked, 'Add Files' will only be displayed on the student task submission/editing screen (cannot be viewed except during task submission period)).

【課題編集画面-1】

▼ 利用

開始日時 ☒ 有効にする 28 11月 2023 00 00

終了日時 ☒ 有効にする 29 12月 2023 00 00

遮断日時 ☒ 有効にする 30 12月 2023 14 15

次の日時まで私に評 ☐ 有効にする 8 12月 2023 14 36

定を思い出させる

☒ 常に説明を表示する

▼ 提出タイプ

提出タイプ ☐ オンラインテキスト ☒ ファイル提出

最大アップロード

ファイル数

最大提出サイズ

許可されるファイル 選択なし

タイプ

▼ フィードバックタイプ

▼ 提出設定

▼ グループ提出設定

▼ 通知

▼ 評価

▼ モジュール共通設定

▼ 利用制限

▼ 活動完了

有効にするに“✓”すると
提出期間指定が可能

開始日時: 提出開始日時
終了日時: 提出終了日時
遮断日時: “✓”すると遮断日時以降
提出できない

※ 遮断日時を設定しないと、終了日
時以降も学生は課題を提出できる

“✓”を外すと
「説明」と「追加ファイル」が
開始日時以降に表示される
(終了・遮断後も表示)

提出させる課題の形式

一人の学生が提出できる
ファイル数

提出された課題に
コメントやファイルの
フィードバックを行う設定

グループで共同提出する設定

最大評点や評価方法を設定

【課題編集画面-2】

caution ! グループ提出設定時はご注意ください !

グループ提出の設定をした課題モジュールでは、提出後にグループをグルーピングすると、**既にグループで提出されていた課題が、表示できなくなります**ので、ご注意ください。

特に課題のグループ提出を利用するコースでは、**グループ作成時に併せてグルーピングを作成**してください。

④ 「課題」概要画面の確認

課題名

課題提出期間

説明

追加ファイル
(「期間中のみファイルを表示します」に“✓”していない場合)

トップページのモジュール表示
“No”の場合: 学生に表示
“Yes”の場合: 学生に秘匿

課題概要画面

第1回課題

課題 設定 高度な評定 さらに▼

開始: 2023年 12月 8日(金曜日) 00:00
期限: 2023年 12月 15日(金曜日) 00:00

授業で提示したテーマについて、添付のFormatを使って5枚以内にまとめて提出してください。

Format.docx 2023年 12月 8日 11:43

すべての提出を表示する 評点

評定概要

学生から秘匿	No
参加者	2
提出	0
要評定	0
残り時間	6日9時間

【課題概要画面】

9-2. 提出された課題の確認と一括ダウンロード

① 「課題」を選択 ▶ 「課題」概要画面

トップページ画面

トピック1

課題 第1回課題

クリック

課題概要画面

第1回課題

課題 設定 高度な評定 さらに▼

開始: 2023年 12月 7日(木曜日) 00:00
期限: 2023年 12月 15日(金曜日) 00:00

授業で提示したテーマについて、添付のFormatを使って5枚以内にまとめて提出してください。

Format.docx

すべての提出を表示する 評点

評定概要

学生から秘匿	No
参加者	2
提出	2
要評定	2
残り時間	3日8時間

クリック

“CAUTION !”を参照

「提出された課題数」を確認する

[すべての提出を表示する]をクリックし課題提出一覧画面へ

課題概要画面

② 提出課題の確認(評点の入力)

The screenshot shows the '課題提出一覧画面' (Assignment Submission List Screen) with the following annotations:

- 提出ファイルを表示するときはファイル名をクリック**: Clicking the file name displays the submission file.
- クリック**: Clicking the '評価' (Evaluation) button.
- 「すべての提出を表示する」課題提出一覧画面へ**: Clicking 'すべての提出を表示する' (Show all submissions) returns to the submission list screen.
- 評価**: The evaluation input field.
- フィードバックコメント**: The feedback comment input area.
- フィードバックファイル**: The feedback file upload area.
- 保存して次を表示する**: Clicking '保存して次を表示する' (Save and show next) displays the next student's evaluation screen.
- クイック評定に"✓"すると、課題提出一覧画面に点数・コメントが入力できます**: Checking 'クイック評定' (Quick evaluation) allows input of scores and comments directly on the submission list screen.
- 評価**: The '評価' (Evaluation) input field in the submission list.
- フィードバックコメント**: The 'フィードバックコメント' (Feedback comment) input field in the submission list.
- クリック**: Clicking the 'すべてのクイック評定の変更を保存する' (Save all quick evaluation changes) button.

【課題提出一覧画面】

③ 提出課題の一括ダウンロード

戻る

提出

評価操作 選択...

名前 すべて 評価ワークシートをダウンロードする

姓 すべて 評価ワークシートをダウンロードする

複数ファイルを選択してZIPでアップロードする

オンラインテキスト課題では【評価操作】のメニューから「評価ワークシートをダウンロードする」をクリック

ファイル提出課題では「全ての提出をダウンロードする」をクリック(※ 先に下記を選択)

すべての提出をダウンロードする

最終更新日時 (提出)

ファイル提出

提出コメント

最終更新日時 (評定)

フィードバックコメント

フィードバックファイル

最終評点

2023 (金)

2023 (金)

選択した行に対して...

提出をロックする

オプション

1ページあたりの課題数 10

フィルタ フィルタなし

☐ クイック評定

☐ 提出をフォルダに入れてダウンロードする

ファイルのダウンロード方法として「提出をフォルダに入れてダウンロードする」のチェックを選択

“✓”なし: 提出ファイルそのままダウンロード

77P7777 信州 大将_21_assignsubmission_file_第1回課題.pdf

88P8888 信大 さくら_22_assignsubmission_file_信大さくら課題01.pdf

“✓”あり: 学生毎のフォルダ内にファイルが入ってダウンロード

77P7777 信州 大将_21_assignsubmission_file

88P8888 信大 さくら_22_assignsubmission_file

第1回課題.pdf

【課題提出一覧画面】

caution ! ファイル提出を一括ダウンロードした際、ダウンロードファイル数を確認してください !

学生のファイル提出を一括ダウンロードすると、圧縮ファイル (ZIP形式) でダウンロードされます。この圧縮ファイルを解凍して利用する際に、解凍に失敗して一部のファイルが欠落する場合があります。(解凍を失敗する原因は、現状ではファイル名やファイル作成環境、提出時のWebブラウザ等が考えられます。)

学生の提出ファイルを一括ダウンロードした場合には、【提出概要画面】で「提出」されている提出数とダウンロードされた提出ファイル数(またはフォルダ数)を必ず確認してください。

一括ダウンロードできなかったファイルは、個別にファイル名をクリックしてダウンロードしてください。また、上記欠落を防ぐためには、学生の提出する課題のファイル名は【半角英数字】とすることをお勧めします。

more & more ! ペーパーテストの結果を、学生にeALPSで通知できます !

ペーパーテスト等、もともとeALPSの課題モジュールを利用せずに行った活動も、課題機能を利用して学生に評点やフィードバックコメントを通知することができます。

評点を入力するための課題をeALPSに作成します。その時に課題編集画面の【提出タイプ】にある「オンラインテキスト」、「ファイル提出」の“✓”を外します。

この課題に評点・フィードバックコメントを入力してください。

▼ 提出タイプ

提出タイプ

“✓”なし

☐ オンラインテキスト ☐ ファイル提出

【課題編集画面】

学生の提出画面(提出前)

第1回課題

開始: 2023年 12月 8日(金曜日) 00:00
期限: 2023年 12月 15日(金曜日) 00:00

課題提出期間

説明
「常に説明を表示する」にチェックしない場合、開始日時前は表示されない

授業で提示したテーマについて、添付のFormatを使って5枚以内にまとめて提出してください。

Format.docx 2023年 12月 8日 11:43

追加ファイル
「提出中のみファイルを表示します」にチェックした場合、この場所には表示されない

提出物をアップロード・入力する **クリック**

提出ステータス

提出ステータス	まだ提出中
評定ステータス	未評定
残り時間	残り 12 時間 20 分
最終更新日時	-
提出コメント	コメント (0)

課題提出期間中は
[提出物をアップロード・入力する]
ボタンを表示

遮断日時を記載しない場合は
終了日時後もボタンが表示される

【課題提出画面】

第1回課題

開始: 2023年 12月 8日(金曜日) 00:00
期限: 2023年 12月 15日(金曜日) 00:00

課題提出期間・説明

授業で提示したテーマについて、添付のFormatを使って5枚以内にまとめて提出してください。

提出物は全てPDFに変換して提出すること。
引用は正しく出展を記載すること

活動インストラクション

Format.docx 2023年 12月 8日 11:43

追加ファイル

▼ 提出物をアップロード・入力する

ファイル提出 最大ファイルサイズ: 500 MB / 最大ファイル数: 1

ファイル

提出ファイル (学生)

ここにドラッグ&ドロップして追加できます。

この状態で提出する キャンセル

【課題アップロード画面】

学生の提出画面(提出後)

第1回課題

開始: 2023年 12月 7日(木曜日) 00:00
 期限: 2023年 12月 13日(水曜日) 00:00

授業で提示したテーマについて、添付のFormatを使って5枚以内にまとめ

Format.docx 2023年 12月 7日

提出を編集する 提出を削除する

提出ステータス

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	評定済み
残り時間	課題は 4 日 9 時間 早く提出されました。
最終更新日時	2023年 12月 8日(金曜日) 14:11
ファイル提出	信大さくら課題01.pdf 2023年 12月 8日 14:11
提出コメント	コメント (0)

フィードバック

評点	85.00 / 100.00
評定日時	2023年 12月 14日(木曜日) 13:41
評定者	信中 信州 中太郎
フィードバックコメント	全体によくかけています。 自分の意見としてはよくまとまっていますが、資料の利用方法についてもう少し工夫してもよかったでしょう。特に出典のあるものは混乱のない記載が必要です。注意してください。

“CAUTION！”
を参照

提出ステータス

提出状況を表示

フィードバック

教員のつけた
“評点”，“フィードバックコメント”，
“フィードバックファイル”
が表示されます

- ※ フィードバック欄は評価がある場合のみ表示されます
- ※ フィードバック欄を学生に表示しない設定もできます
その場合は、別資料「学生に課題の評点を公開しない」を参照してください

caution ! 評点を付けた課題でも、学生が課題を再提出や削除できる場合があります！

課題提出期限内、または課題提出期限を設定していても遮断日時を設定していない場合(提出期限を設けていない場合はいつでも)、教員が評点を付けた課題であっても、学生は自分が提出した課題(ファイルを含む)を変更や削除することができます。学生が、提出済みの課題を変更・削除できないようにするには、その学生に対して**“提出をロック”**する必要があります。

*** 提出をロックする手順 ***

課題提出一覧画面

- ①「選択」の列：チェックボックスに“✓”を入力
- ②「選択した行に対して」：“提出をロックする”を選択し [Go] をクリック

提出をロックした学生は
「ステータス」の列に
“提出変更不許可”と
表示されます

① “✓”を入力

選択	ユーザ 画像	姓 / 名	ステータス	評点	編集	最終更新 日時(提出)	ファイル提出	提出 コメント	最終 日時(提出)
☒	7797777	信州 大	評定のために提出済み	評点	編集	2023年 12月 8日(金曜日) 14:10	第1回課題.pdf	2023年 12月 8日	7797777 信州 大
☒	8898888	信大 さくら	評定のために提出済み	85.00 / 100.00	編集	2023年 12月 8日(金曜日) 14:11	信大さくら課題01.pdf	2023年 12月 8日	8898888 信大 さくら

② “提出をロックする”を選択 [Go] をクリック

【課題提出一覧画面】

more & more ! 学生が課題の提出を確定する設定ができます

課題の提出に対して、提出終了日時にかかわらず、学生に提出の確定ボタン(確定以降、変更できない)をクリックさせる設定ができます。

課題編集画面で「提出設定 ▶ 学生に提出ボタンのクリックを求める」を“Yes”にすると、課題提出時に、提出を確定するためのボタンが表示されます。

学生の課題提出画面

▼ 提出設定

学生に提出ボタンの
クリックを求める

Yes

学生に提出同意書の
同意を求める

Yes

【課題編集画面】

“No”を選択時(デフォルト設定)

第1回課題

開始: 2023年 12月 7日(休曜日) 00:00
 期限: 2023年 12月 15日(金曜日) 00:00

授業で提示したテーマについて、添付のFormatを使って5枚以内にまとめて提出してください。

Format.docx 2023年 12月 8日 11:47

提出を編集する 提出を削除する

提出ステータス

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
残り時間	課題は6日9時間早く提出されました。
最終更新日時	2023年 12月 8日(金曜日) 14:11
ファイル提出	信大さくら課題01.pdf 2023年 12月 8日 14:11

課題を提出しても
「遮断日時」を設定していない場合
または、「遮断日時」までは、
[提出を編集する] [提出を削除する] ボタンが表示され
何回でも再提出(課題の変更)ができます

課題を提出すると、「提出ステータス」欄に
評定のために提出済み と表示されます

“Yes”を選択時

学生が課題を提出すると、まず「下書き(未提出)」状態になります。「下書き」の状態では「課題を編集する」[提出を削除する] ボタンから何回でも再提出(課題の変更)ができます。この画面で「課題を提出する」をクリックすると提出が確定し、画面にボタンの表示がなくなります。課題提出確定後は、提出期限内でも提出課題の変更はできません。

課題提出後下書きの状態

課題提出が確定した状態

第1回課題

開始: 2023年 12月 8日(金曜日) 00:00
 期限: 2023年 12月 16日(土曜日) 00:00

授業で提示したテーマについて、添付のFormatを使って5枚以内にまとめて提出してください。

Format.docx 2023年 12月 14日 13:41

提出を編集する 提出を削除する

提出ステータス

提出ステータス	下書き(未提出)
評定ステータス	未評定
残り時間	残り13時間31分
最終更新日時	2023年 12月 15日(金曜日) 10:28
ファイル提出	信大さくら課題01.pdf

提出を確認する

はいいいえ

下書きの状態では
[課題を編集する] [課題を削除する]
[課題を提出する] の
ボタンが表示されます

第1回課題 (提出ボタン)

開始: 2023年 12月 8日(金曜日) 00:00
 期限: 2023年 12月 16日(土曜日) 00:00

授業で提示したテーマについて、添付のFormatを使って5枚以内にまとめて提出してください。

Format.docx 2023年 12月 14日 13:41

提出ステータス

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
残り時間	早く提出されました。
最終更新日時	
ファイル提出	

提出ステータスが変更されます
下書き「未提出」
→ 評定のため提出済み

「下書き」提出の取り扱いについて

教員は、課題提出一覧画面で学生の提出状態が確認できます。

※1 学生が課題提出を確定せずに課題の遮断日時を過ぎると、学生の提出ステータスは、「下書き(未提出)」のまま変更できなくなります。

“下書き”の状態でも、教員は提出済み課題と同様に評定ができ、評点が開示されます。

※2 学生が「課題を提出する」ボタンをクリックし、提出確定してある課題でも教員は、提出を“下書き”に戻すことができます。提出課題を“下書き”に戻すと、遮断日時の前であれば、学生は再提出できます。

選択	ユーザ 画像	姓 / 名		最終更新日 (提出)
☐	7信	77P7777 信州 大将	下書き(未提出) 評価 編集	2023年 12月 (月曜日) 11
☐	信大 さくら	88P8888 信大 さくら	評定のため に提出済み 評価 編集	2023年 12月 (月曜日) 11

※1 評定できます

下書き(未提出) 評価 編集

評点を更新する

延長を許可する

提出を下書きに戻す

※2 提出を下書きに戻す

【課題提出一覧画面】