# 3-4. コースの編集

### 1) コースの編集開始

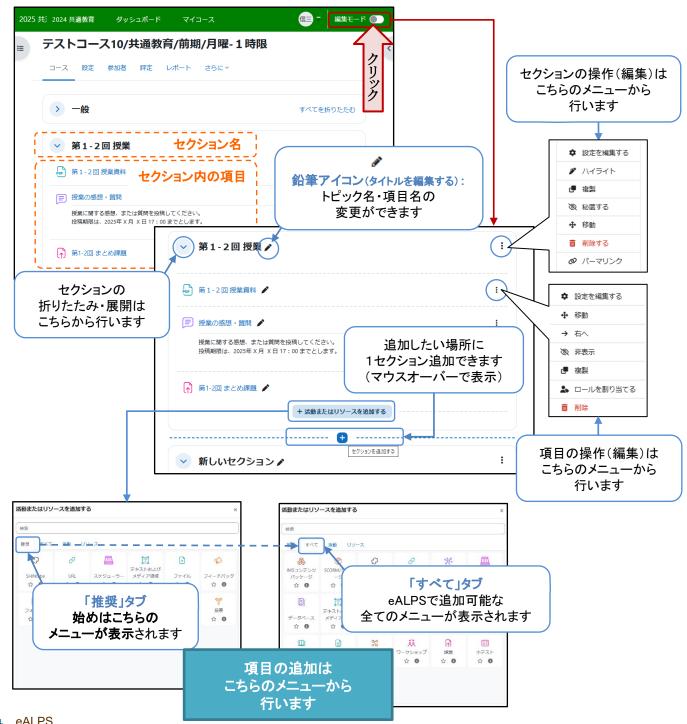
コース編集を開始・終了する時は、トップページ画面右上にある[**編集モード**]をクリックします。このボタンは教師(または、編集権限のあるユーザ)として登録されている場合にのみ表示されます。

コースが編集モードになると、各セクションに、[+**活動またはリソースを追加する**]が現れます。ここから、資料の掲載や課題提出場所等、コースコンテンツを作成します。

また、コースコンテンツを作成すると、項目名の横などに、様々なアイコンやボタン(メニュー)が現れます。これらのアイコンやボタン(メニュー)で、作成した項目を操作します。

## 2) eALPSで利用するアイコンとボタン

eALPSで、利用するアイコンとボタンを下記に示します。



#### more & more! 作成したコース(コンテンツ)が、学生からどのように見えるのか確認したい!

eALPSのコースで作成したコンテンツが、学生からどのように見えるのか確認することができます。 コース画面右上のユーザボタンをクリック後表示されるメニュー、**[ロールを切替える]で"学生"を選択**します。 (他のロール(権限)を選択すると、選択したロール(権限)に成り代わってコースを確認できます。)

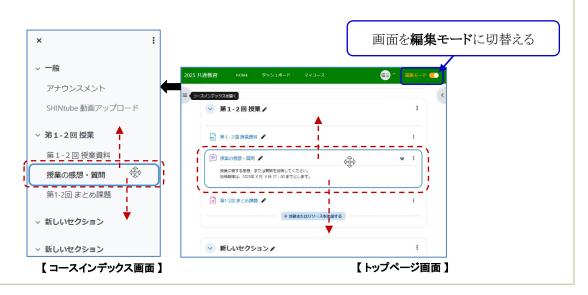
確認後は、ユーザ名をクリック後表示されるメニュー "通常ロールに戻る"で、元のロール(権限)に戻ります。



#### more & more! セクションや各コンテンツは、ドラッグ & ドロップで移動できます

セクション(セクション内コンテンツすべて)や各コンテンツは、各項目の [編集] ボタン内のメニュー「移動」以外に も、コースのトップページ、またはコースインデックスから、ドラッグ&ドロップで移動できます。下記手順で行います。

- 1. 「編集モード」: 画面を編集モードに切替える
- 2. コースのトップページ、またはインデックス画面: セクション、または項目をドラッグ & ドロップ



## caution! コーストップページに戻れません!

コースのトップページから項目名等のリンクをクリックして別のページを表示し、再び【コーストップページ】に戻る ときは、下記のどちらかの方法で戻ります。(開いたページにより表示が異なります。)

- 青色でコース名や開講時期が表示される[コース名]をクリック
- 2. 管理タブの「コース」をクリック



【1. 青色でコース名が表示された画面】



