

グループ機能を利用する

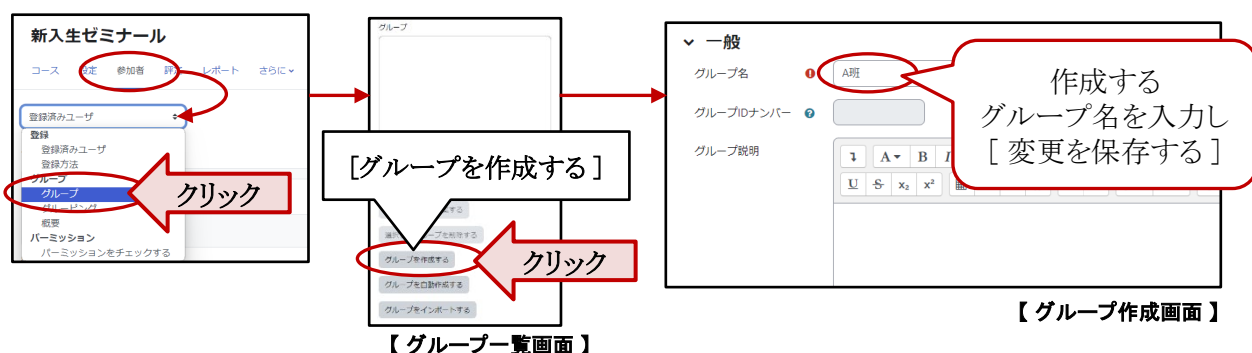
eALPSのコース内のユーザを、グループに分けることができます。グループの作成・ユーザの登録方法と、よく利用される下記の機能を紹介します。

- ・グループを選択してメール送信する
- ・グループ内でフォーラムディスカッションをする
- ・学生の活動をグループごとに表示する（評定一覧・課題提出等）

コースにグループを作成しユーザを登録する

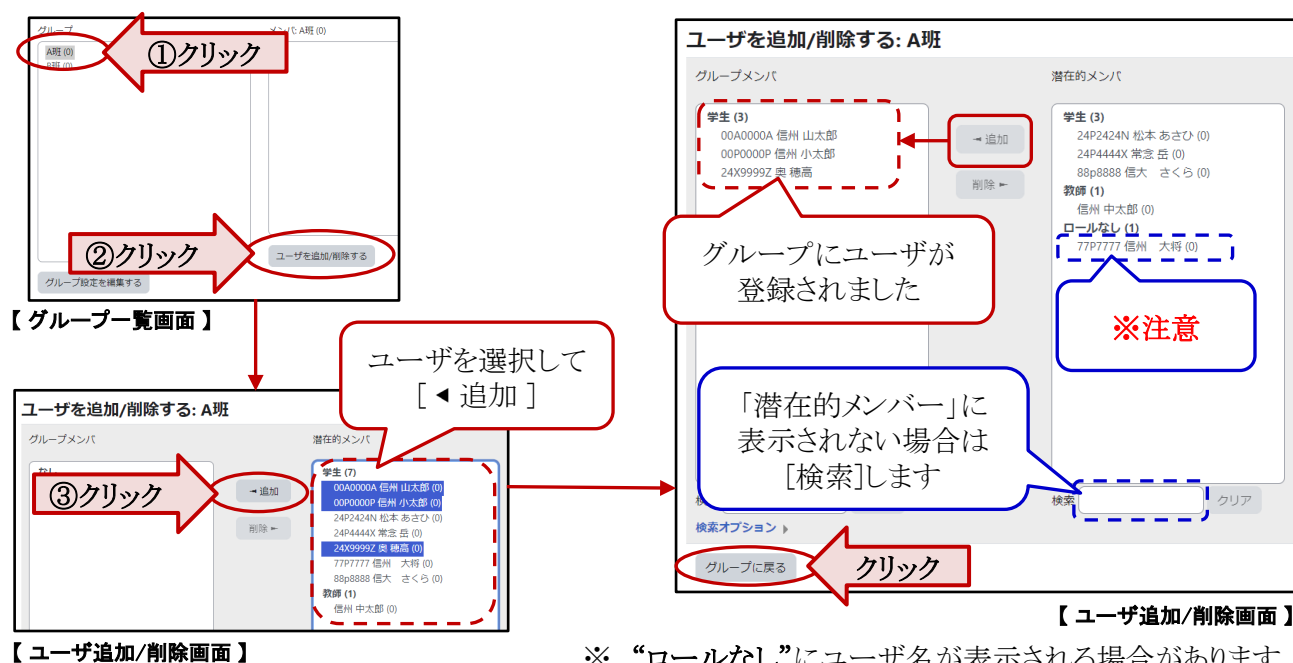
1.グループを作成する

- ① トップページ「管理」タブ：[参加者] ▶ [グループ]
- ② [グループを作成する] → グループ設定画面：グループ名を入力し[変更を保存する]



2.グループにユーザを登録する

- ① 「グループ一覧画面」：[グループ名]を選択
- ② [ユーザを追加/削除する] ③ グループに追加するユーザを選択 → [追加]



グループを選択してメール送信する

クイックメールの送信に、グループを利用して受信者を指定できます。

コースにグループを作成すると、クイックメール作成時の「送信対象」にグループ名が表示されます。ここでグループ名を選択すると「To」の欄に、選択したグループ名が表示されます。

メッセージは通常のクイックメールと同様に作成し、最後に[メッセージを送信する]をクリックします。

The image shows a two-step process for creating a quick mail message in a course.

Step 1: Selecting Groups

The top screenshot shows the 'クイックメール: コースメッセージを作成する' (Quick Mail: Create Course Message) page. The 'To' field is set to '受信者なし' (No recipients). The '送信対象' (Send to) dropdown menu is open, showing a list of groups: 'コース内すべて' (All in course), '教師 (Role)' (Teacher (Role)), '学生 (Role)' (Student (Role)), 'A-1 (Group)', 'A-2 (Group)', 'B-1 (Group)', and 'B-2 (Group)'. A red arrow labeled 'クリック' (Click) points to the dropdown arrow. A blue dashed box highlights the group names, with a callout stating: 'グループ名が表示される (Group) と表示あり' (Group name is displayed with '(Group)' and is visible) and 'グループ名をクリックして選択' (Click the group name to select).

Step 2: Finalizing the Message

The bottom screenshot shows the same page after selecting groups. The 'To' field now displays '× A-1 (Group) × B-2 (Group)'. A blue dashed box highlights these selected groups, with a callout stating: '選択したグループ名' (Selected group name). Below the 'To' field, the '除外' (Exclude) field is set to '除外受信者なし' (No excluded recipients), and the '送信除外' (Exclude from sending) dropdown is also open. The '件名' (Subject) field is empty. The '本文' (Body) field contains a rich text editor with various formatting options. A large blue arrow points to the bottom of the page with the text: '各項目を入力し [メッセージを送信する] をクリック' (Enter each item and click [Send message]).

グループ内でフォーラムディスカッションをする

フォーラムのグループモードを“可視グループ”又は“分離グループ”に変更すると、学生は自分の所属グループ内で、新しいディスカッションの投稿や返信ができます。自分の所属グループ外に投稿や返信はできません。“可視グループ”では他のグループのディスカッションを閲覧でき、“分離グループ”では他のグループのディスカッションを閲覧できません。

ここでは、「一般利用のための標準フォーラム」を“可視グループ(他のグループを閲覧可)”に設定します。

フォーラムのグループモードを変更する

画面を[編集モード]に変更し、アイコンを表示します。

変更するフォーラム名の横にある[⋮(設定)]メニューから[設定を編集する]をクリックし、フォーラム編集画面の「モジュール共通設定」▶[グループモード]の項目から、グループタイプを選択します。設定を変更したら[保存して表示する]をクリックします。

※ **more & more !** モジュールのグループモードを変更する を参照

投稿を確認する（可視グループ設定時）

教師の画面

グループ選択

すべての参加者 : すべての投稿を表示
各グループ : グループ毎の投稿を表示



A班の学生の画面

A班(自分が所属)を選択

A班の投稿が表示されます
新しいディスカッションの追加、
各ディスカッションへの返信ができます



B班(自分の所属外)を選択

B班の投稿が表示され、閲覧できます
ディスカッションの追加・返信はできません



caution ! フォーラムは、グループモードの種類で学生の相互閲覧の範囲が変わります！

教員は、フォーラムのグループモードの種類に関わらず、すべての投稿を閲覧できます。

学生は、グループモードの種類によって、投稿を閲覧できる範囲が制限されます。

分離グループ: グループ内の投稿のみ、閲覧できます。

可視グループ: すべての投稿を閲覧できます。(投稿・返信できるのは所属のグループ内のみ。)

学生の活動をグループごとに表示する

コースのグループモードを“可視グループ”又は“分離グループ”に変更すると、評価一覧画面をグループごとに表示できます。併せて課題・小テスト・フィードバック等の活動モジュールを“可視グループ”又は“分離グループ”に変更すると、それぞれの一覧表示画面でも、グループごとに表示できます。（分離グループ、可視グループのどちらを選択しても表示は同じです。）

コースのグループモードを変更する

- ① トップページ「管理」タブ：[設定]
- ② グループ ▶ [グループモード]： “分離グループ” または “可視グループ” を選択
→ [保存して表示する]

評価一覧をグループごとに確認する

【評価】で表示される評価一覧画面に、グループを選択するプルダウンメニューが表示されます。

【 評価一覧画面 】

活動モジュールのグループモードを変更する

画面を[編集モード]に変更し、アイコンを表示します。

変更するフォーラム名の横にある[⚙ (設定)]メニューから[設定を編集する]をクリックし、編集画面の「モジュール共通設定」▶ [グループモード] の項目から、グループタイプを選択します。設定を変更したら[保存して表示する]をクリックします。

※ **more & more !** モジュールのグループモードを変更する を参照

caution ! コースのグループモードは、モジュール作成時のグループデフォルトになります !

コースの「グループモード」を、“分離グループ”または“可視グループ”変更した場合、その後に新しく作成するモジュールでは、変更したグループモードでモジュールが作成されます。（既に作成済みのモジュールには影響はありません。）

コースの「グループモード」を変更した後でモジュールを作成する場合には、モジュールのグループモードをご確認ください。

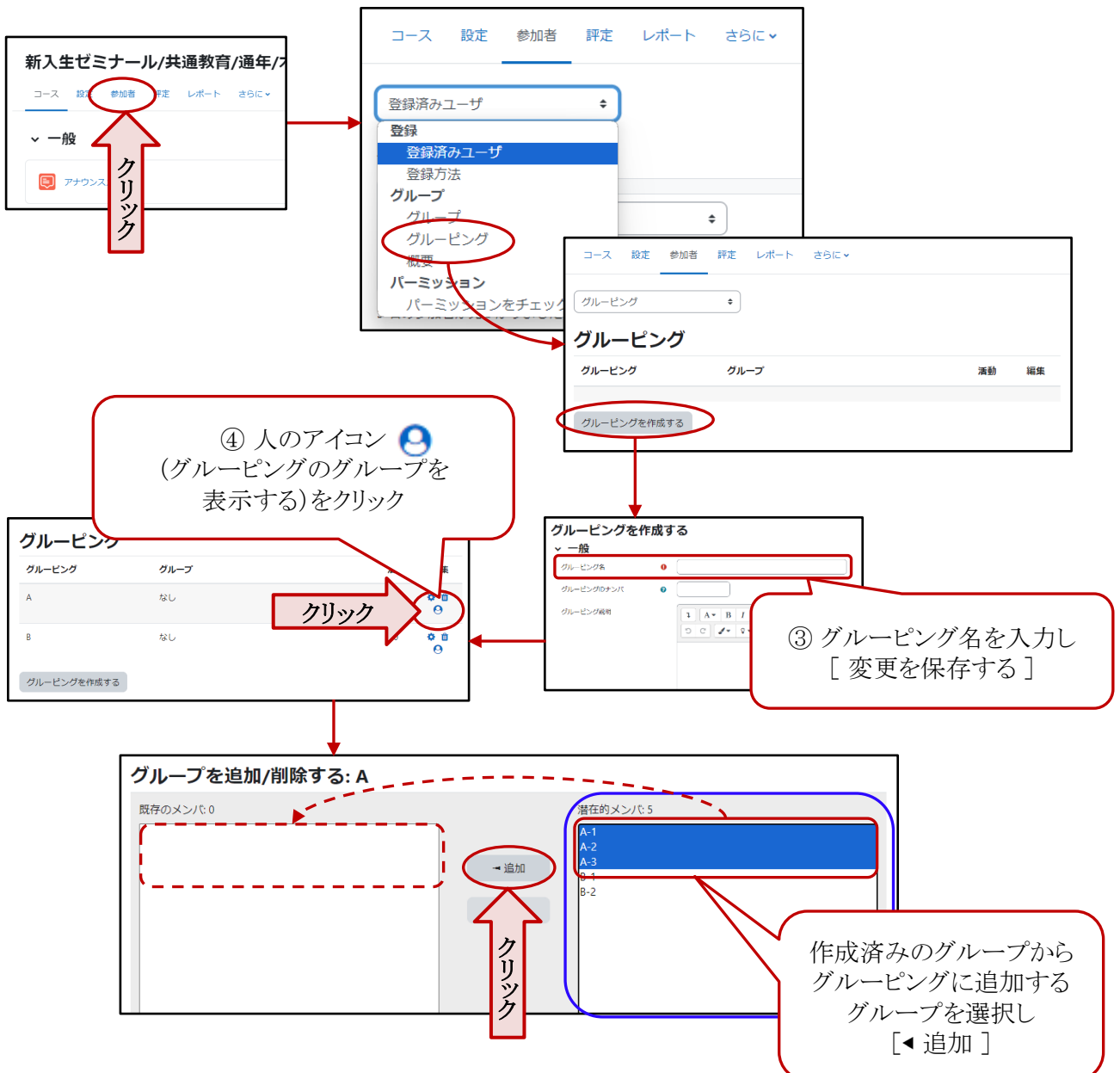
グループにグルーピングを設定する

コース内のユーザをグループ分けした場合、作成したグループをグルーピング(グループ群)できます。グルーピングすると活動モジュールにグルーピング名を指定でき、グルーピング名で指定されたグループで活動します。グルーピングを設定したコースでは、必ずグループ活動のモジュールに利用するグルーピング名を指定します。

グルーピングを作成する

コースにグループを作成しておきます

- ① トップページ「管理」タブ: [参加者] → [グルーピング]
- ② [グルーピングを作成する]
- ③ グルーピング名を入力 → [変更を保存する]
- ④ 作成したグルーピングにグループを追加



グルーピングを確認する

グループの [概要] メニューから、グループメンバーとグルーピングを一覧で確認できます。

The image shows a two-step process. First, a user navigates to the 'Overview' menu from the 'Groups' page. Second, the 'Group Overview' screen displays two tables, A and B, listing groups and their members.

Table A:

グループ (3)	グループメンバ	ユーザ数
A-1	00P0000P 信州 小太郎, 24P2424N 松本 あさひ	2
A-2	00A0000A 信大 千曲, 88p8888 信大 さくら	2
A-3	24P4444X 筑波 岳, 24X9999Z 奥 穂高	2

Table B:

グループ (2)	グループメンバ	ユーザ数
B-1	00A0000A 信大 千曲, 24P4444X 筑波 岳, 88p8888 信大 さくら	3
B-2	00P0000P 信州 小太郎, 24P2424N 松本 あさひ, 24X9999Z 奥 穂高	3

Below the tables are sections for 'Grouping Unregistered' and 'Outside Groups', each with a 'Download' button. A callout box points to the 'Download' button in the 'Outside Groups' section, stating: "グループ名と所属グループをダウンロードできます" (You can download the group name and the group it belongs to).

【グループ概要画面】

モジュールにグルーピング名を指定する

グループモードを利用できるモジュール(活動モジュール)では、設定画面の「モジュール共通設定」でグループモードを“分離グループ”または“可視グループ”とすると、“グルーピング”を選択するプルダウンメニューが表示されます。

ここで、作成済みのグルーピングからこの活動で利用するグルーピングを選択します。

利用する
グルーピング名を選択

The image shows the 'Module Common Settings' screen. Under the 'Group Mode' section, 'Separate Groups' is selected. In the 'Grouping' dropdown menu, 'None' is selected. A callout box points to the dropdown menu, stating: "利用するグルーピング名を選択" (Select the grouping name to use).

【モジュール編集画面】

caution ! 課題モジュールでグループ提出を行った後に、グルーピングしないでください！

グループ提出の設定をした課題モジュールでは、提出後にグループをグルーピングすると、**既にグループで提出されていた課題が、表示できなくなります**ので、ご注意ください。

特に課題のグループ提出を利用するコースでは、**グループ作成時に併せてグルーピングを作成してください。**

more & more ! モジュールのグループモードを変更する

グループモードは、各モジュールの編集画面で変更します。

モジュールの編集画面にある「モジュール共通設定」▶[グループモード]の項目から、グループタイプを選択し、[保存して表示する]をクリックします。

クリック

グループモードを選択

クリック

【モジュール編集画面】

more & more ! グループに所属していないユーザを見つけたい

コーストップページから、下記の手順で進めると、グループに所属していないユーザを見つけることができます。また、個別にユーザをグループに登録できます。

- ① トップページ「管理」タブ：[参加者]
- ② 登録済みユーザのフィルタ：[グループ] → [グループなし]
- ③ [フィルタを適用する]

[グループ] → [グループなし]
を選択

クリック

登録するグループを選択し
をクリック

クリック

【参加者画面】